

Tisztelt leendő Partnerünk!

Ezúton szeretnénk összefoglalni Önnek/Önöknek azokat a szempontokat, ötleteket, amelyek az "Eszközkiadó Automaták" bevezetése, üzemeltetése során más felhasználóknál már megoldódtak/megoldottak, de a program bevezetése során kérésként/kérdésként előfordulhatnak.

➤ Előkészületek a bevezetéshez:

1. Első lépésben szükségünk lesz 3-5 db érvényes belépő kártyára, mivel az automata olvasót illesztünk kell a meglévő kártyaolvasó rendszerhez. (Szükség esetén szívesen konzultálunk a beléptető rendszert szállító céggel) Fontos, hogy rendelkezésünkre álljon egy dolgozói névsor, mely már össze van rendezve a belépő kártyák számával. Ezeken a minimum követelményeken felül célszerű megkapnunk a dolgozók besorolását olyan kategóriákba, amelyek szerint később analizálni szeretnénk a felhasználásokat. (kigyűjtési opciók: Költség hely, feladatkör, műszak száma)
2. Listákat és termékmintákat kérünk az automatába kerülő védőeszközökről, azok átlagos fogyasztásáról.
3. Beüzemelés előtt ezek alapján konfiguráljuk az automatákat. A termék adatbázisban alapvető információ lesz a termék neve, ezen felül célszerű felvinni a cikkszámot, gyártót, esetleg az árat.(így már a lekérdezéseknél pontos árakat is láthatunk.)
4. Az adatszolgáltatás elektronikus úton történik és igény szerint többféle formátumban is lehetséges,

➤ Az automaták elhelyezése:

1. Az elhelyezésnél az egyik legfontosabb szempont, hogy a felhasználók könnyen meg tudják közelíteni a gépeket. Az automatákat lehetőség szerint a dolgozói közlekedési csomópontok közelében kell elhelyezni úgy, hogy minél közelebb legyenek a gyártóterülethez.
2. Leggyakran használt üzemeltetési helyek: öltözők, üzemi bejáratok, gyártóterületen művezetői iroda előtti terek, termelési területen belüli pihenők, valamint meeting pontok,
3. A másik fontos szempont az automata és a benne levő termékek biztonsága. Lehetőség szerint célszerű az automatát stabilan rögzíteni (falhoz, talajhoz). Előnyös lehet kamerával megfigyelt területek kiválasztása. (rongálások, szakszerűtlen használat elkerülésére)
4. Műszaki feltétel a 230 V csatlakoztatási lehetőség (konnektor)

➤ Üzemeltetésnél alkalmazott megoldások:

1. Beállítható, hogy időszakonként (naponta, hetente, havonta) mennyi eszközt vehet fel egy dolgozó. Ha van a dolgozókból kialakított csoport, akkor különböző korlátozásokat vagy éppen bővítéseket lehet hozzárendelni a csoporthoz/csoportokhoz. Például „művezetők” bármennyit vehetnek fel, sori „dolgozó” csak napi 2-t, vagy a csoportvezető engedélyezhet külön felvételeket “dupla kártyás azonosítás”,

2. Be lehet állítani, hogy pl a „villanyszerelők” csoport tagjai más eszközöket jogosultak felvenni, mint a „csomagoló” csoport tagjai. Területi korlátozás is alkalmazható, hogy a dolgozó csak azt az automatát használhatja, amelyik az ő üzemcsarnokában, gyártósorán van, míg például a „karbantartók” csoport tagjai bármelyik gépnél tudnak felvenni.

➤ **Tetszőleges tárolt adat alapján lehet kimutatást készíteni, ezek közül a leggyakrabban használtak:**

- Adott időszak teljes tranzakciós listájának letöltése excellbe tovább feldolgozáshoz
- Heti vagy havi jelentés a felhasználásról költséghelyek vagy csoportok szerint.
- Dolgozónkénti összesített lista, megnézni, hogy ki használt leg többet.

➤ **Tesztelés:**

1. Igény esetén 3 hónapos díjmentes tesztelési lehetőséget biztosítunk.
2. A tesztekhez egyedileg logozott automatát viszünk partnereinknek (fontos, hogy a logot időben megkapjuk és elkészíthessük a megfelelő látványterveket)
3. A felkészülési idő akár 3 hónap is lehet, mivel az adatokat, a programozást, az előzetes beállításokat és a legfontosabb tesztek “termékek csomagolásának meghatározása, adagoló spirálok kiosztása stb” házon belül kell elvégeznünk.

Kérje most az ingyenes, eszközkidó automata ismertető konzultációt!

Bármilyen kérdése van az üzemeltetéssel, a rendszer használattal kapcsolatban, örömmel állunk rendelkezésére.